

STATUT

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 62
IM. GEN. ST. TACZAKA
W POZNANIU**

POZNAŃ

TEKST JEDNOLITY 2017 ROK

Statut opracowano na podstawie:

- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
- ♦ Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- ♦ Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. w Nowym Jorku (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
- ♦ Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 1611);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1603);
- ♦ Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1591);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. 2002 nr 56 poz. 506 z późn. zm.);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646);
- ♦ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1635);

- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r. poz. 1616);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program nauki lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1596);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności postępującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1627);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. roku w sprawie warunków organizowania, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. 1578);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 8 sierpnia 2017 r. roku w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo szkoły publicznej tego samego typu (Dz. U. z 2017 r. poz. 1546);
- ◆ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512).

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu: Szkoła Podstawowa nr 62 im. gen. St. Taczaka
2. Adres szkoły: 60 – 476 Poznań ul. Druskienicka 32

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Poznań
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolskie Kuratorium Oświaty w Poznaniu

§ 3

Szkoła używa pieczęci szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 4

Gmach szkoły oznakowany jest tablica z pełną nazwą szkoły na czerwonym tle

§ 5

Szkoła posiada własny sztandar

§ 6

Językiem ojczystym jest język polski

§ 7

Spółeczność szkoły tworzą uczniowie, ich rodzice i wszyscy pracownicy szkoły

ROZDZIAŁ II
ZADANIA SZKOŁY

§ 8

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż nauczany w ramach obowiązkowych zajęć,
 - b) zajęcia rewalidacyjne,
 - c) zajęcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,

d) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

2. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom w szczególności:

- 1) Naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem;
- 2) Poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia;
- 3) Dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści;
- 4) Rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.);
- 5) Rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
- 6) Traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą sama w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 7) Poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
- 8) Poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej;
- 9) Przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty.

3. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności: Ustawy Prawo oświatowe, Karty Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

- 1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 2) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 3) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
- 4) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 5) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach i placówkach;
- 6) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 7) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.

§ 9

1. Szkoła stwarza uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- 1) Planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności;
- 2) Skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień;
- 3) Efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;

- 4) Rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 5) Poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 6) Odnoszenie do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków;
 - 7) Rozwijanie sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań;
 - 8) Przystawanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.
2. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie - Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:
- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a w miarę wolnych miejsc również uczniów zamieszkałych poza obwodem;
 - 3) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i pracownikom Szkoły;
 - 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 5) realizuje podstawę programową ustaloną dla Szkoły Podstawowej;
 - 6) zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną zgodnie z przepisami w tym zakresie;
 - 7) może prowadzić zajęcia edukacyjne z udziałem wolontariuszy.

§ 10

Nauczyciele w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, powinni zmierzać do tego, aby uczniowie w szczególności:

- 1) Znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym);
- 2) Rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowana na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
- 3) Mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie;
- 4) Stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenia do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie i odpowiedzialność za innych, wolność własną z wolnością innych;
- 5) Poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości własnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- 6) Uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych;
- 7) Przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się;
- 8) Kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

§ 11

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły jest odpowiedni do wieku uczniów i potrzeb środowiska, z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bhp, a w szczególności:

- 1) Nauczyciele i wychowawcy zobowiązani są do dbania o życie i bezpieczeństwo uczniów na wszystkich zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz przerwach międzylekcyjnych;
- 2) Poznawanie przez wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego warunków życia i nauki w domu rodzinnym uczniów;
- 3) Za bezpieczeństwo na lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący lekcje;
- 4) Za bezpieczeństwo dzieci na przerwach i przed lekcjami odpowiadają nauczyciele dyżurni według opracowanego harmonogramu – planu dyżurów;
- 5) Za bezpieczeństwo dzieci w świetlicy odpowiadają wychowawcy świetlicy;
- 6) Wycieczki są organizowane po uzyskaniu zgody dyrektora na ich organizację i przedstawieniu pełnej dokumentacji. Do obowiązków organizatora wycieczki należy:
 - a) przygotowanie programu wycieczki,
 - b) zebranie zgód rodziców na udział dziecka w wycieczce,
 - c) przygotowanie listy uczestników (wraz z numerem PESEL),
 - d) przedstawienie dyrektorowi szkoły dokumentacji wycieczki,
 - e) omówienie z uczniami zasad bhp obowiązujących w czasie jej trwania,
 - f) zapoznanie uczniów z celem i programem wycieczki;
- 7) Opiekunami wycieczki mogą być inni nauczyciele. Ilość opiekunów jest ustalana zgodnie z odpowiednimi przepisami.

2. Formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami:

- 1) prowadzenie terapii indywidualnej z dziećmi sprawującymi kłopoty wychowawcze oraz terapii grupowej według programu profilaktyki uzależnień przez pedagoga i psychologa;
- 2) prowadzenie zajęć wyrównawczych w klasach 1 – 3 i w razie potrzeby w klasach 4 – 8;
- 3) współpraca pedagoga szkolnego i psychologa z nauczycielami i wspólne rozwiązywanie problemów wychowawczych;
- 4) udzielanie pomocy materialnej uczniom z rodzin wielodzietnych, o niskich dochodach, patologicznych poprzez zwolnienie z opłaty za ubezpieczenie, nieodpłatnych śniadań i obiadów, znajdowanie sponsorów opłacających wycieczki szkolne, wyjazdy na kolonie, obozy itp.
- 5) zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach w szkole w miarę potrzeb organizowane będą zespoły psychologiczno – pedagogiczne wspierające uczniów w ramach indywidualnych potrzeb edukacyjno – terapeutycznych oraz indywidualnych potrzeb ucznia;
- 6) dostosowanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych dla uczniów i dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie z uwzględnieniem tych programów w ramach zajęć rewalidacyjnych; funkcjonowania ucznia;
- 7) informowanie rodziców o każdym spotkaniu zespołu nauczycieli opracowujących program edukacyjno - terapeutyczny

§ 12

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola, szkoły oraz w środowisku społecznym.
5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu i szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) Dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni;

- 7) pomocy nauczyciela;
- 8) asystenta nauczyciela;
- 9) asystenta wychowawcy świetlicy;
- 10) pracownika socjalnego;
- 11) asystenta rodziny;
- 12) kuratora sądowego;
- 13) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

9. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych organizowanych dla oddziału przedszkolnego, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 7) porad i konsultacji;
- 8) warsztatów.

10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

11. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5. Podstawą do objęcia ucznia tą formą pomocy jest zalecenie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej

12. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4. Zajęcia organizowane są w oddziale przedszkolnym

13. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10. Jeżeli jest to uzasadnione potrzebami uczniów, liczba uczestników zajęć może przekraczać 10.

14. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola, szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

15. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

16. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się. Tego typu zajęcia mogą być realizowane przez wychowawcę podczas godzin wychowawczych

17. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

18. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 13

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współudziale poradni:

1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:

- a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
- b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia,

2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;

3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;

4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor organizuje nauczanie indywidualne

5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.

2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:

1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,

2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,

3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,

4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:

1) inspektorem ds. nieletnich;

2) kuratorem sądowym;

3) Policijną Izbą Dziecka;

4) Pogotowiem Opiekuńczym;

5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;

6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 14

Organami szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły;

2) Rada pedagogiczna;

3) Samorząd Uczniowski;

4) Rada Rodziców

§ 15 **Dyrektor szkoły**

1. Szkołą kieruje dyrektor wyłoniony zgodnie z obowiązującymi procedurami, określonymi odrębnymi przepisami
2. Kompetencje dyrektora szkoły:
 - 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły;
 - 2) Reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - 3) Sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4) Decyduje o przeznaczeniu godzin do dyspozycji dyrektora szkoły zgodnie z rozporządzeniem MEN i potrzebami szkoły;
 - 5) Dopuszcza do użytku szkolny zestaw programów nauczania;
 - 6) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego;
 - 7) Odpowiada za realizację uchwał Rady pedagogicznej;
 - 8) Dysponuje środkami finansowymi określonymi w finansowym planie szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 9) Ocenia pracę nauczycieli;
 - 10) Zawiera i rozwiązuje umowy o pracę;
 - 11) Ustala wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli i wysokość premii dla pracowników administracyjno – obsługowych;
 - 12) Zleca nauczycielom pracę w godzinach nadwymiarowych;
 - 13) Udziela pracownikom urlopów (wypoczynkowych, okolicznościowych, macierzyńskich, na poratowanie zdrowia, bezpłatnych);
 - 14) Udziela pracownikom szkoły pochwał i kar porządkowych;
 - 15) współpracuje z osobami/instytucjami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 16) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
 - 17) opracowuje arkusz organizacji szkoły.
3. Dyrektor szkoły przyjmuje wnioski, skargi, interwencje i zapytania w czasie pracy szkoły. Wszystkie sprawy sporne rozwiązuje poprzez mediacje pomiędzy zainteresowanymi organami szkoły
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych w szkole osób
5. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym rady pedagogicznej:
 - 1) Przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej;
 - 2) Przedstawia nie rzadziej niż dwa razy do roku wnioski z nadzoru pedagogicznego oraz z bieżącej działalności szkoły
6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący – Wydział Oświaty

7. Za nadzór pedagogiczny odpowiedzialny jest dyrektor szkoły, który zapewnia spełnienie wymagań, a sposób ich realizacji uzależniony jest od autonomicznych decyzji. Nadzór sprawowany jest w trzech formach: ewaluacja, kontrola przestrzegania przepisów prawa i wspomaganie pracy

8. Dyrektor jest zobowiązany do realizacji zadań w zakresie żywienia dzieci w kontekście zmian w zakresie regulacji dotyczących środków spożywczych oraz żywienia dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty

9. Dyrektor odpowiada za możliwość udostępnienia rodzicom gromadzonym przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki bez pobierania od rodziców opłat.

10. Dyrektor w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

§ 16

Wicedyrektor szkoły

1. Stanowisko Wicedyrektora tworzy się po uzgodnieniu z organem prowadzącym, gdy szkoła posiada minimum 12 oddziałów.

2. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej powołuje Wicedyrektora szkoły.

3. Kompetencje wicedyrektora szkoły:

- 1) Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników szkoły podczas nieobecności dyrektora szkoły;
- 2) Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich nauczycieli I etapu kształcenia;
- 3) Jest członkiem zespołu doradczego dyrektora szkoły;
- 4) Odpowiada za prawidłowe przygotowanie tygodniowego planu lekcji;
- 5) Wyznacza zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
- 6) Prowadzi zeszyt zastępstw i sporządza miesięczne zestawienie godzin nadliczbowych dla płać;
- 7) Przydziela zadania bieżące w zakresie działalności opiekuńczo – wychowawczej;
- 8) Kontroluje, obserwuje i ocenia pracę wychowawców wszystkich klas oraz prawidłowość prowadzenia dokumentacji;
- 9) Organizuje i koordynuje całokształt spraw opiekuńczo – wychowawczych szkoły;
- 10) Organizuje i nadzoruje przygotowanie uroczystości i imprez szkolnych;
- 11) Pełni dyżury kierownicze;
- 12) Planuje i nadzoruje organizację konkursów szkolnych i pozaszkolnych

§ 17

Rada Pedagogiczna

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole

2. Przewodniczącym Rady jest dyrektor szkoły

3. W posiedzeniu Rady mogą brać udział osoby zaproszone przez dyrektora szkoły na wniosek lub za zgodą rady bez prawa głosu

4. Zebrania Rady odbywają się:

- 1) Przed rozpoczęciem roku szkolnego;
- 2) Na zakończenie semestru w celu zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promowania uczniów;

- 3) Po zakończeniu II semestru w celu podsumowania i przeanalizowania działalności szkoły we wszystkich jej obszarach;
- 4) W każdym czasie kiedy istnieje taka potrzeba
5. Zebrania Rady organizowane są z inicjatywy:
 - 1) Przewodniczącego rady;
 - 2) Organu prowadzącego szkołę;
 - 3) Organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 4) Co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy zatwierdzanie:
 - 1) Planów pracy szkoły;
 - 2) Statutu szkoły;
 - 3) Wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 4) Wyników klasyfikacji i promocji uczniów zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami w tym zakresie;
 - 5) Szkolnego programu zestawów nauczania, który jest zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej w miesiącu maju poprzedzającym rok szkolny;
 - 6) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 7) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
7. Rada pedagogiczna ma prawo do wyrażania swojej opinii w sprawach szkoły a w szczególności:
 - 1) Organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) Wniosków dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i wyróżnień;
 - 3) Propozycji dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 4) Projektu planu finansowego szkoły składanego przez Dyrektora;
8. Inne zadania i uprawnienia Rady pedagogicznej:
 - 1) Opracowuje projekty zmian przepisów prawa wewnątrzszkolnego;
 - 2) Może wystąpić do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły;
 - 3) Może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji kierowniczej w szkole;
 - 4) Ustala regulamin swojej działalności, zatwierdza go i realizuje.
9. Zebrania rady pedagogicznej:
 - 1) Wszystkie posiedzenia Rady są protokołowane;
 - 2) Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności 2/3 jej członków.

§ 18

Rada Rodziców

1. Radę Rodziców tworzą wszyscy rodzice uczniów szkoły
2. Na poziomie każdej klasy tworzone są rady klasowe

3. Reprezentacją rodziców jest prezydium Rady Rodziców
4. Rada Rodziców uchwała swój regulamin, który jest zgodny ze statutem szkoły
5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) Znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) Znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) Uzyskiwania rzetelnych informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) Uzyskiwania informacji i porad w sprawie wychowania i kształcenia swych dzieci.
6. Rada Rodziców ma prawo:
 - 1) Przedstawić dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej opinię rodziców w dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych sprawach szkoły;
 - 2) Pomagać w doskonaleniu organizacji i warunków pracy w szkole;
 - 3) Współuczestniczyć w tworzeniu i realizacji programu profilaktyczno – wychowawczego szkoły;
 - 4) Do pomocy w organizowaniu uroczystości, imprez, wycieczek klasowych i szkolnych;
 - 5) Gromadzenia środków finansowych przeznaczonych na potrzeby szkoły;
 - 6) Uczestniczenia w planowaniu wydatków i podejmowania działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych
7. Źródłem funduszy Rady Rodziców są:
 - 1) Dobrowolne składki rodziców, których minimalna wysokość ustalana jest w formie uchwały na posiedzeniu prezydium rady;
 - 2) Dochody z prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 3) Darowizny.
8. Rada Rodziców określa sposób wydatkowania pieniędzy ze swych funduszy w oparciu o plan finansowy, który jest uchwalany po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły.
9. Rada Rodziców posiada konto bankowe, na którym gromadzi fundusze.

§ 19

Samorząd uczniowski

1. Reprezentacja wszystkich uczniów jest Samorząd Uczniowski.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin samorządu uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym i powszechnym.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo:
 - 1) Redagować i wydawać gazetki szkolne;
 - 2) Organizować działalność kulturalną, oświatową, sportową i rozrywkową zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu z dyrektorem szkoły i przy pomocy wszystkich organów szkoły;
 - 3) Występować w ważnych dla uczniów sprawach do dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

ROZDZIAŁ IV
ORGANIZACJA SZKOŁY
§ 20

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.
3. Ramowy plan nauczania określa tygodniowy obowiązujący wymiar godzin:
 - 1) zajęć edukacyjnych o charakterze dydaktyczno – wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów lub bloków przedmiotowych;
 - 2) godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
 - 3) zajęć o charakterze terapeutyczno – wychowawczym;
 - 4) zajęć socjoterapeutycznych organizowanych dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych trwających od 30 do 60 minut, zachowując ogólny czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując czas zajęć w danym dniu.
6. Przerwy międzylekcyjne organizowane są w celu wypoczynku uczniów, spożycia posiłku oraz przejścia na następne zajęcia i trwają od 5 do 30 minut. Rozkład przerw jest podawany do wiadomości uczniom i rodzicom.

§ 21

1. Szczegółowa organizację nauczania określa arkusz organizacyjny szkoły opracowywany przez dyrektora szkoły do 21 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania i planu finansowego szkoły.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły umieszcza się:
 - 1) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - 2) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - 3) dla poszczególnych oddziałów:
 - a) tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - b) tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie,
 - c) tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - d) wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - e) wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - f) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
 - 4) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 5) liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, wraz z informacją o ich stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;

- 6) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - 7) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
 - 8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
 - 9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
3. Arkusze organizacyjny jest zatwierdzany przez organ prowadzący szkołę do 29 maja danego roku.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział (klasa) oraz oddział przedszkolny tworzony za zgodą organu prowadzącego na określony rok szkolny. W oddziale przedszkolnym zajęcia odbywają się w godzinach 8.00 – 13.00. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
2. Począwszy od klasy I liczba uczniów w oddziale wynosi do 25
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych nowożytnych, zajęć komputerowych i informatyki w klasach liczących powyżej 24 uczniów. W przypadku oddziałów liczących mniej niż 24 uczniów podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VIII prowadzone są w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów.
5. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, w wymiarze ustalonym przez dyrektora szkoły, stosownie do posiadanych środków finansowych.
6. Każdą klasą opiekuje się nauczyciel wychowawca wyznaczony przez dyrektora szkoły.
7. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca swoje obowiązki pełni przez pięć lat tj. przez cały okres etapu edukacyjnego.
8. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana wychowawcy przed upływem tego okresu.
9. Każda klasa ma swoją salę lekcyjną, w której odbywa się maksymalna ilość tygodniowych zajęć.
10. Do klas I – VIII przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie zarejestrowani w szkolnym rejonie. Dopuszcza się możliwość przyjęcia dziecka spoza rejonu w przypadku wolnych miejsc w danej klasie. Kandydaci zamieszkali w obwodzie SP 62 przyjmowani są do klasy I z urzędu. Terminy rekrutacji zostaną określone przez organ prowadzący w każdym kolejnym roku rekrutacji. Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 62 dzieci przyjmowane są na wniosek rodziców
11. Od poziomu klas IV funkcjonuje klasa usportowiona dziewcząt o profilu piłki siatkowej. Wymiar godzin treningu wynosić będzie 6 godzin tygodniowo

§ 23

Organizacja wolontariatu szkolnego

1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
2. Cele i sposoby działania:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
 - 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.
5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

§ 24

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.
4. Szkoła i Stowarzyszenie czerpią obopólne korzyści ze swojej działalności.
5. Stowarzyszenie ma prawo do darmowego korzystania z pomieszczeń i zasobów szkoły w miarę możliwości.

§ 25

Świetlica szkolna

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), czekają na obiad lub zajęcia pozalekcyjne, szkoła prowadzi szkolną świetlicę.

2. Świetlica obejmuje swa opieką uczniów w godzinach 7.00 – nie dłużej niż do godziny 17.00. godziny pracy świetlicy dostosowuje się na początku każdego roku szkolnego do potrzeb dzieci.
3. Zapisy dzieci do świetlicy odbywają się w pierwszych dwóch tygodniach roku szkolnego.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 pod opieką jednego nauczyciela.
5. Dzieci ze świetlicy odbierają rodzice (prawni opiekunowie), starsze rodzeństwo lub pisemnie upoważnione osoby dobrze znane dziecku.
6. Dzieci mogą same wracać do domu tylko wówczas gdy rodzice (prawni opiekunowie) złożą odpowiednie pisemne oświadczenie.
7. W świetlicy prowadzone są zajęcia dostosowane do potrzeb i zainteresowania dzieci.
8. W ciągu dnia dzieci spędzają maksymalna ilość czasu na świeżym powietrzu, jeżeli tylko pozwala na to pogoda.
9. Za prawidłową pracę świetlicy szkolnej odpowiada jej kierownik.

§ 26

Biblioteka szkolna

1. W skład biblioteki szkolnej wchodzi:
 - 1) biblioteka z księgozbiorem;
 - 2) czytelnia;
2. Biblioteka szkolna jest pracownia służącą zaspakajaniu potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych,
3. Użytkownikami biblioteki są:
 - 1) uczniowie;
 - 2) nauczyciele;
 - 3) rodzice;
 - 4) inni pracownicy szkoły
4. Godziny otwarcia biblioteki i czytelnia umożliwiają korzystanie z nich przed, podczas i po zakończeniu zajęć lekcyjnych
5. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelnia i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) gromadzenie prasy i udostępnianie jej w czytelnia;
 - 4) prowadzenie zajęć
6. Biblioteka działa w oparciu o regulamin opracowany przez bibliotekarzy i zatwierdzony przez dyrektora szkoły
7. Szkoła poprzez bibliotekę szkolną zapewnia kolejnym rocznikom uczniów bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, szkoła reguluje dobór podręczników.

§ 27

Pomieszczenia szkoły

1. Szkoła składa się z:
 - 1) budynku dydaktycznego;

2) łącznika i sali gimnastycznej;

3) pawilonu

2. Dla realizacji zadań statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:

1) sale lekcyjne;

2) świetlicę szkolną;

3) bibliotekę;

4) galerię;

5) harcówkę;

6) szatnie;

7) salę gimnastyczną;

8) salę do gimnastyki korekcyjnej;

9) siłownię i małą salę do ćwiczeń;

10) szatnie sportowe, natryski;

11) sklepik szkolny;

12) sekretariat;

13) gabinety: dyrektora, wicedyrektora, psychologa i pedagoga;

14) pokój nauczycielski;

15) pomieszczenia administracyjne;

16) pomieszczenie obsługi, magazyny, pomieszczenia gospodarcze;

17) archiwum.

3. Wejście do szkoły, szatnie oraz korytarze szkolne znajdują się pod stałym monitoringiem wizyjnym.

Wejście do szkoły możliwe jest poprzez użycie karty magnetycznej będącej w posiadaniu ucznia oraz rodzica (prawnego opiekuna)

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 28

1. W szkole zatrudnienia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługowych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 29

1. Nauczyciele powinni dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.

2. Nauczyciel zobowiązany jest:

1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, opiekuńczą i wychowawczą;

2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;

3) nauczyciel zobowiązany jest kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

2. Nauczyciel odpowiada za:

1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;

2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;

3) realizację szkolnego programu wychowawczego;

4) sale lekcyjne, ich zagospodarowanie i wystrój;

5) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich w różnych sytuacjach;

6) pomoc uczniowi w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;

7) poznawanie warunków życia i nauki uczniów, możliwości psychofizycznych i zdrowotnych;

8) uzupełniania swej wiedzy merytorycznej i doskonalenie zawodowe.

§ 30

Nauczyciel wychowawca klasy

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi – wychowawcy.

2. Jeżeli nie zaistnieją dodatkowe, nieprzewidziane okoliczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny – zapewniając ciągłość pracy wychowawczej.

3. Wychowawca przy współpracy z rodzicami planuje działania wychowawcze w danej klasie i odbywa spotkania z rodzicami dwukrotnie w ciągu roku oraz w miarę potrzeb

4. Wychowawca ma obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego karze.

5. Kształci umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku.

§ 31

Pedagog szkolny

Organizuje pomoc psychologiczną i pedagogiczną, udziela pomocy wychowawcom klas w szczególności w zakresie:

1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;

2) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom, w tym uczniom wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb;

3) współorganizowanie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli nauczania specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych w szkołach ogólnodostępnych;

4) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;

- 5) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 6) pedagog szkolny jest zobowiązany zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień Konwencji Praw Dziecka

§ 32

Psycholog szkolny

1. Psycholog szkolny realizuje swoje działania współdziałając z nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami), pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi. We współpracy z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach
2. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:
 - 1) badanie diagnostyczne zgłaszanych dzieci;
 - 2) prowadzenie lub organizowanie różnego rodzaju form terapii psychologicznej dla uczniów;
 - 3) prowadzenie doradztwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 4) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
 - 5) prowadzenie zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 33

1. Szkoła prowadzi zapisy uczniów do klasy I na rok przed rozpoczęciem przez nie obowiązku szkolnego.
2. Do szkoły mają prawo uczęszczać uczniowie zamieszkali w jej rejonie.
3. W uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na przyjęcie do szkoły ucznia zamieszkałego poza rejonem szkoły.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) przy pozytywnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej dziecko może rozpocząć naukę w wieku 6 lat jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
5. Dziecko może być odroczone z rozpoczęcia nauki nie dłużej jednak niż o rok. Decyzję o odroczeniu podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

7. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej może zezwolić na indywidualny tok nauczania, wyznaczając nauczyciela opiekuna.

8. Na wniosek poradni psychologiczno – pedagogicznej, po uzgodnieniu z organem prowadzącym ilość godzin dydaktycznych, dyrektor szkoły wydaje decyzję o nauczaniu indywidualnym.

§ 34

Prawa ucznia

1. Uczeń ma prawo do:

1) Zdobywania wiedzy poprzez uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;

2) Zaspakajanie potrzeby rozwijania zdolności i zainteresowań poprzez:

a) udział w zajęciach pozalekcyjnych,

b) udział w konkursach,

c) organizowanie rozgrywek, imprez i zawodów sportowych,

d) prezentacje działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej,

e) udział w wycieczkach rekreacyjnych i krajoznawczych

2. Kształcenia umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku.

3. Kształcenia umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do nauki i pracy w warunkach współczesnego świata.

4. Korzystania z przerw świątecznych, ferii, wakacji bez konieczności odrabiania zadawanej pracy domowej.

5. Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, których kryteria zawarte są w Wewnętrzny Ocenianiu.

6. Zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem sprawdzianów z większej partii materiału.

7. Pisania jednego godzinnego sprawdzianu dziennie i nie więcej niż trzech w tygodniu.

8. Terminowe (do 14 dni) oceniania swoich prac pisemnych.

9. Uzyskania dodatkowej pomocy w nauce poprzez pomoc koleżeńską, doraźna pomoc nauczyciela oraz uczestnictwo w zajęciach wyrównawczych.

10. Uzyskania pomocy materialnej, bezpłatnego dożywiania, zwolnienia z opłat różnych składek w przypadku znajdowania się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej.

11. Korzystania z pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

12. Korzystania ze sprzętów, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i świetlicy szkolnej oraz z pomieszczeń szkolnych pod opieką nauczyciela.

13. Swobodnego wyrażania myśli, wyznawania religii i poszanowania godności osobistej.

14. Wpływania na życie szkoły przez aktywna działalność w samorządzie uczniowskim.

15. Zrzeszania się w organizacjach szkolnych.

16. Uzyskiwania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach lub w razie nagłego zachorowania.

§ 35

Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.

2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.

3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź za pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną odpowiedź o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 36

Obowiązki ucznia

Uczeń ma obowiązek:

- 1) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
- 2) Uczyc się systematycznie;
- 3) Pracować nad swoim rozwojem na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 4) Maksymalnie rozwijać swe zdolności i zainteresowania;
- 5) Dbać o estetykę swojego wyglądu (higiena osobista, kultura stroju, fryzura, ograniczenie noszenia biżuterii i stosowania kosmetyków);
- 6) Chronić własne zdrowie i życie:
 - a) przebywając w miejscach wyznaczonych przed zajęciami oraz podczas przerw międzylekcyjnych,
 - b) podczas przerw zachowywać się kulturalnie i nie zagrażać swoim zachowaniem bezpieczeństwu innych,
 - c) do momentu rozpoczęcia (lekcji) zajęć do chwili ich zakończenia nie wolno opuszczać terenu szkoły,
 - d) nie wolno do szkoły zapraszać osób obcych (nie będących uczniami szkoły) bez uzyskania wcześniejszego pozwolenia,
 - e) przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu i innych, takich jak: petardy, noże, gaz, materiały wybuchowe, żrące, wskaźniki laserowe, narkotyki, alkohol, papierosy i inne,
 - f) przestrzegać przepisów bhp;
- 7) Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły, zachowywać się zgodnie z zasadami kulturalnego współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 8) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, meble, pomoce naukowe i przybory szkolne;
- 9) Usunąć powstałe z jego winy szkody;
- 10) Troszczyć się o honor szkoły i godnie reprezentować ją na imprezach, konkursach, zawodach sportowych w szkole i poza szkołą;
- 11) Posiadać w szkole dzienniczek ucznia;

12) Usprawiedliwić swoją nieobecność w szkole. Podstawa usprawiedliwienia jest zaświadczenie lekarskie lub usprawiedliwienie napisane przez rodzica (prawnego opiekuna);

13) Przychodzić punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne. Za spóźnienie uważa się wejście do klasy w ciągu pierwszych 10 minut. Późniejsze nieuzasadnione przyjscie traktuje się jako nieobecność na lekcji;

14) Uczeń ma obowiązek wyłączyć podczas trwania zajęć aparat telefoniczny. Zakłada się możliwość korzystania z telefonu podczas przerw tylko i wyłącznie w celu nawiązania pilnego połączenia z rodzicami za zgodą wychowawcy lub innego nauczyciela. Niedozwolone wykorzystanie telefonu oraz innych urządzeń elektronicznych (wykonywanie zdjęć, kręcenie filmów, nagrywanie rozmów, korzystanie z gier) grozi zatrzymaniem telefonu lub innego urządzenia elektronicznego, który można odebrać po zajęciach

ROZDZIAŁ VII

NAGRODY I KARY

§ 37

1. Uczeń otrzymuje nagrody za:

- 1) celujące i bardzo dobre wyniki w nauce oraz wzorowe i bardzo dobre zachowanie;
- 2) wybitna aktywność społeczną przejawiająca się w działaniu na rzecz klasy, szkoły i środowiska;
- 3) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych;
- 4) szczególne zasługi i osiągnięcia w pracach samorządu uczniowskiego;
- 5) prezentowanie twórczej, pełnej życzliwości, wyrozumiałości i poświęcenia postawy wobec ludzi i otoczenia;
- 6) aktywną postawę w zwalczaniu wszelkich przeciwności i własnej słabości.

2. Nagrodami są:

- 1) pochwała wychowawcy klasy, nauczyciela udzielona wobec całej klasy;
- 2) dyplom;
- 3) list pochwalny do rodziców;
- 4) upominek rzeczowy.

3. Uczeń otrzymuje nagrody od:

- 1) dyrektora szkoły;
- 2) nauczyciela;
- 3) wychowawcy;
- 4) rady pedagogicznej;
- 5) innych fundatorów.

4. Uczeń ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody. Uczeń, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia do Dyrektora w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.

§ 38

Kary

1. Uczeń otrzymuje karę za:

- 1) nieprzestrzeganie statutu szkoły oraz zarządzeń wewnętrznych;

2) naruszanie przepisów obowiązujących na terenie szkoły oraz niestosowanie się do poleceń organizacyjno – porządkowych dyrektora szkoły i nauczycieli, a w szczególności za:

- a) opuszczenie terenu szkoły,
- b) zniszczenie mienia szkoły,
- c) zachowanie krzywdzące innych.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie udzielone przez nauczyciela wobec klasy;
- 2) wpisanie uwagi do wiadomości rodziców;
- 3) wezwanie do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) i rozmowa w ich obecności z uczniem;
- 4) pozbawienie prawa do korzystania z wyjść, wycieczek, reprezentowania szkoły i uczestnictwa w zajęciach o charakterze rozrywkowym;
- 5) obniżenie oceny z zachowania;
- 6) stopniowanie kar może nie być przestrzegane.

3. Dyrektor szkoły lub inny pracownik szkoły zgłasza Policji sytuację w przypadku, gdy zachowanie ucznia zagraża życiu innych lub narusza przepisy prawa

4. W stosunku do uczniów niedopuszczalne jest stosowanie kar cielesnych i psychicznych naruszających nietykalność i godność osobistą.

§ 39

Tryb odwoławczy od kary

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub samorząd uczniowski w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla dyrektora szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni.

2. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu, może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.

3. O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

4. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

ROZDZIAŁ VIII

§ 40

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

1. Regulamin ustala zasady oceniania, klasyfikowania oraz promowania uczniów i przeprowadzania egzaminów w ośmioletniej Szkole Podstawowej nr 62 w Poznaniu.

2. Do średniej ocen będą wliczone stopnie z religii i etyki, a także stopnie na koniec roku z wszystkich dodatkowych przedmiotów.

Informacje ogólne

§ 41

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
 - 3) motywowanie do dalszej pracy;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Oceny dokonują nauczyciele, dając jednocześnie informację rodzicom, wychowawcy klasy oraz Dyrektorowi szkoły o postępach uczniów w nauce.
4. Obowiązującą dokumentacją stanowi dziennik elektroniczny Librus

§ 42

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych);
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) bieżące ocenianie, które ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć oraz klasyfikowanie śródroczne;
- 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny z zachowania;
- 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 43

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów.
2. Wychowawca klasy informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów prawnych) o zasadach oceniania zachowania.

3. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
4. Nauczyciel powinien uzasadnić wystawioną przez siebie ocenę.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
6. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 44

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w miesiącu styczniu.
2. Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel powinien dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe lub trudności w uczeniu się.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez indywidualną pracę nauczyciela z dzieckiem.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń bierze się także pod uwagę jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.
6. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej może zwolnić ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Klasyfikowanie

§ 45

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w § 48, oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie roczne w klasach I - III Szkoły Podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej opisowej, oraz opisowej oceny zachowania. W klasach IV – VIII ocena semestralna oraz roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych z przedmiotu W klasach IV – VIII ocena semestralna oraz roczna jest średnią ważoną ocen cząstkowych z przedmiotu.
3. Na 7 dni przed końcowym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych. Wychowawca przekazuje rodzicom za pośrednictwem ucznia, a w przypadku jego nieobecności pocztą wykaz przewidywanych ocen na kartkach do podpisu. Podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) kartki z ocenami wychowawca przechowuje w swojej dokumentacji. Oceny te nie podlegają zmianie. Termin wystawiania ocen jest ostateczny.
4. W przypadku długotrwałej usprawiedliwionej nieobecności uczniów lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem (z uzasadnieniem) do nauczyciela określonego przedmiotu w celu przeprowadzenia procedury zmiany oceny rocznej na wyższą niż proponowana. Nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu, z przebiegu którego sporządza protokół. Ostateczna ocena nie może być niższa niż pierwotnie proponowana.
5. W przypadku zagrożenia ucznia oceną niedostateczną wychowawca jest zobowiązany poinformować o tym ucznia i jego rodziców (opiekunów) przynajmniej miesiąc przed końcowym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Na miesiąc przed wystawieniem ocen uczniów i rodzice otrzymują propozycje oceny końcowej, która jednakże może ulec zmianie czyli podwyższeniu lub obniżeniu w ciągu tego miesiąca.
6. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

Ocenianie

§ 46

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 47

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz oceny klasyfikacyjne roczne począwszy od klasy czwartej ustala się w stopniach według następującej skali:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1) stopień celujący | 6 |
| 2) stopień bardzo dobry | 5 |
| 3) stopień dobry | 4 |
| 4) stopień dostateczny | 3 |
| 5) stopień dopuszczający | 2 |
| 6) stopień niedostateczny | 1 |

2. W klasach I-III Szkoły Podstawowej ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową.
3. Ocena bieżąca w klasach I–III jest przekazywana dziecku w postaci informacji o jego pracy i postawach poprzez:
 - 1) informację słowną;
 - 2) informację pozawerbalną - gest, mimika;
 - 3) symbole obrazkowe i wyrazowe np. typu: „BRAWO!” „STAĆ CIĘ NA WIĘCEJ, ĆWICZ CZĘŚCIEJ”, „PRZYKRO MI, NIE NAUCZYŁEŚ SIĘ”.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę z zachowania.
5. Informacja na temat rozwoju ucznia, jego postępach i ewentualnych problemach w nauce będzie przekazywana rodzicom w czasie comiesięcznych konsultacji i semestralnych zebrań.

WYMAGANIA PROGRAMOWE

§ 48

1. Każdy nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany przedstawić na początku roku szkolnego szczegółowe zasady oceniania (kryteria) z danego przedmiotu. Rodzice z kolei są zobowiązani do złożenia pod kryteriami podpisów.
2. Zasady ogólne dla poszczególnych stopni:
 - 1) ocena niedostateczna:
 - a) uczeń nie potrafi wykonać prostych poleceń,
 - b) nie opanował podstawowych umiejętności, a poważne braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze kształcenie i rozwijanie umiejętności;
 - 2) ocena dopuszczająca:
 - a) uczeń przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia wymagające zastosowania podstawowych umiejętności,
 - b) ma wiadomości niepełne, ale istnieje możliwość usunięcia braków;
 - 3) ocena dostateczna:
 - a) uczeń potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
 - b) potrafi samodzielnie wykonać proste zadania,
 - c) podczas lekcji wykazuje się zadowalającą aktywnością,
 - d) opanował podstawowe elementy wiadomości programowych, pozwalające mu na zrozumienie najważniejszych zagadnień;
 - 4) ocena dobra
 - a) uczeń potrafi korzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
 - b) umie samodzielnie rozwiązywać typowe zadania, natomiast zadania trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
 - c) jest aktywny podczas lekcji,
 - d) opanował materiał programowy w stopniu zadowalającym;
 - 5) ocena bardzo dobra:
 - a) uczeń sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji,
 - b) samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela,
 - c) potrafi powiązać wiedzę z różnych dziedzin,
 - d) bierze aktywny udział w lekcjach,

- e) opanował materiał przewidziany programem w stopniu bardzo dobrym;
- 6) ocena celująca
- a) uczeń potrafi samodzielnie zdobywać wiadomości w różnych źródłach informacji,
- b) systematycznie wzbogaca swoją wiedzę, co ma swoje odzwierciedlenie w ocenach cząstkowych,
- c) samodzielnie rozwiązuje problemy zarówno podczas lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej,
- d) potrafi uzasadniać swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji,
- e) w przypadku przedmiotów artystycznych (muzyka, plastyka) uczeń systematycznie i z zaangażowaniem bierze udział w konkursach i uroczystościach w szkole i poza szkołą. Swoje umiejętności prezentuje również podczas lekcji,
- f) roczną ocenę z przedmiotu może otrzymać tylko uczeń, który z danego przedmiotu otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę semestralną,
- g) uczeń celująco wykonuje prace dodatkowe (prezentacje, referaty) w ciągu całego roku szkolnego,
- h) laureaci przedmiotowych konkursów wojewódzkich podlegają zasadom kuratoryjnym,
- i) uczeń, który osiąga wybitne lub bardzo dobre wyniki (miejsca 1 – 3) w różnorodnych konkursach na poziomie miejskim i ogólnopolskim może również otrzymać ocenę celującą z przedmiotu,
- j) uczeń, który posiadał pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania będący efektem samodzielnej pracy wynikającej z indywidualnych zainteresowań,
- k) stopnie sprawdzianów, prac klasowych oraz testów ustala się według następującej skali:
- stopnie sprawdzianów, prac klasowych oraz testów ustala się według następującej skali:

OCENA	ZAPIS LICZBOWY	PRZELICZNIK SKALI RPOCENTOWEJ NA OCENĘ
celujący	6-/6	97 %/98 % - 100 %
bardzo dobry	5- / 5 / 5+	84 – 85 %/ 86 – 92 %/ 93 % - 96 %
dobry	4- / 4 / 4+	67 – 70 % / 71 – 79 %/ 80 – 83 %
dostateczny	3- / 3 / 3+	48 – 50 %/ 51 – 61%/ 62 – 66 %
dopuszczający	2- / 2 / 2+	26 – 32 % / 33 – 42 %/ 43 – 47 %
niedostateczny	1	0 % - 25 %

- oceny otrzymują następującą wagę

Forma oceniania	waga
Osiągnięcia w konkursach	3
Sprawdzian, praca klasowa, projekt	3
Kartkówka, wypowiedź ustna i pisemna, ćwiczenia oraz wychowanie fizyczne - zawody	2
Praca na lekcji, przygotowanie do lekcji, aktywność i udział w konkursach oraz wychowanie fizyczne- wszystkie pozostałe formy aktywności fizycznej sprawdzane na lekcjach	1

- przeliczenie średnich ważonych na ocenę śródroczną i roczną

ocena	zapis skrócony	zapis liczbowo	średnia odpowiadająca ocenie
celujący	cel	6	5,40-6,00
bardzo dobry	bdb	5	4,67-5,39
dobry	db	4	3,67-4,66
dostateczny	dst	3	2,67-3,66

dopuszczający	dop	2	1,67-2,66
niedostateczny	ndst	1	0,00-1,66

Egzamin klasyfikacyjny

§ 49

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. W przypadku gdy uczeń przeszedł z innego typu szkoły i kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z tego języka, dyrektor, w sytuacji gdy nie ma nauczyciela danego języka obcego nowożytnego, może w skład komisji powołać nauczyciela danego języka obcego zatrudnionego w innej szkole po porozumieniu z dyrektorem tej szkoły
5. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, skierowaną na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej na dzień przed radą klasyfikacyjną, Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotu (przedmiotów) wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego. Termin egzaminu powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim semestrze, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego (do końca sierpnia). Termin egzaminu podaje wychowawca przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje formę ustną i pisemną. Zadania egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień trudności zadań powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom ocen zawartych w niniejszym regulaminie. Na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego egzaminator ustala stopień według skali zamieszczonej w niniejszym regulaminie.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego musi zawierać: skład komisji, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin klasyfikacyjny, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, ocenę ustaloną w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, zwięzłą notatkę z wypowiedzi ustnej ucznia. Praca pisemna ucznia stanowi załącznik do protokołu. Protokół z załącznikami jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.
11. Od oceny niedostatecznej z egzaminu klasyfikacyjnego rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą odwołać się w formie pisemnej w terminie trzech dni od daty egzaminu do Dyrektora Szkoły, który wyznacza termin egzaminu poprawkowego i powołuje komisję egzaminacyjną zgodnie z § 12 pkt 3.

12. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

13. Od oceny ustalonej przez komisję nie przysługuje odwołanie.

14. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

15. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

16. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 15 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

17. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,

b) kierownicze - jako przewodniczący komisji,

c) wychowawca klasy,

d) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

e) pedagog,

f) psycholog,

g) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

h) przedstawiciel rady rodziców.

18. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

19. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 15 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

20. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Promowanie

§ 50

1. Uczeń klasy I - III Szkoły Podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej w każdym roku szkolnym.
2. Począwszy od klasy IV Szkoły Podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowe wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 albo 2, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
4. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
 - 4a. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Powyższe dotyczy również ucznia realizującego obowiązek szkolny lub naukę w formie edukacji domowej. W przypadku tego ucznia nie ustala się oceny z zachowania.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem ust. 7, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
9. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 6 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, iż zajęcia te realizowane są w klasie programowo wyższej

Egzamin poprawkowy

§ 51

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku-roczonej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
 - 4) podczas egzaminu mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin poprawkowy, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a także informację o wykonanym zadaniu praktycznym.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Przeprowadzenie sprawdzianu wiadomości i umiejętności

§ 52

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenie na piśmie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenie może być zgłoszone w terminie 5 dni od zakończenia zajęć w I semestrze i końca roku szkolnego

2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń uczeń przystępuje do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w formie pisemnej i ustnej
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa powyżej, dyrektor uzgadnia z rodzicami
4. Dyrektor szkoły, po ustaleniu zasadności wniosku powołuje komisje w celu przeprowadzenia sprawdzianu umiejętności i wiadomości
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, jako przewodniczący tej komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciela prowadzący takie same zajęcia edukacyjne
6. Nauczyciel, którym mowa w punkcie 2 b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego te same zajęcia edukacyjne. Jeśli jest to nauczyciel innej szkoły musi to nastąpić za zgodą dyrektora tej szkoły
7. Sprawdzian-przeprowadza się w dwóch formach: pisemnej i ustnej
8. Ustalona przez komisję semestralna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej oceny na koniec roku szkolnego, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Egzamin taki może zdawać uczeń z jednego przedmiotu lub w uzasadnionych przypadkach z dwóch
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, imię i nazwisko ucznia, nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był sprawdzian, termin sprawdzianu, zadania i pytania sprawdzające, wynik sprawdzianu i ustalona ocenę klasyfikacyjną, pracę pisemną ucznia oraz związane informacje o odpowiedziach ucznia
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa powyżej może do niego przystąpić w innym wyznaczonym przez dyrektora terminie

Ocena z zachowania

§ 53

1. Wychowawca klasy zapoznaje uczniów i rodziców z zasadami oceniania i regulaminem zachowania w miesiącu wrześniu (na pierwszym spotkaniu z rodzicami).
2. Wychowawca ustala jedną ocenę z zachowania, która uwzględnia:
 - 1) stosunek do obowiązków szkolnych i wywiązywanie się z nich;
 - 2) kulturę osobistą i piękno mowy ojczystej;
 - 3) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) aktywność;
 - 6) nieprzejawianie przemocy fizycznej i agresji;
 - 7) udział ucznia w wolontariacie.
3. Ocena ta nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z przedmiotów nauczania;
 - 2) promowanie ucznia;
 - 3) ukończenie szkoły.
4. Uczeń pracuje na ocenę z zachowania przez cały rok - oceną wyjściową jest ocena dobra.
5. W klasach I – III ocena z zachowania jest oceną opisową (roczną).

6. Począwszy od klasy czwartej ustala się następującą skalę zachowania:

- | | |
|-------------------|------|
| 1) wzorowe | wz |
| 2) bardzo dobre | bdb |
| 3) dobre | db |
| 4) poprawne | popr |
| 5) nieodpowiednie | ndp |
| 6) naganne | ng |

7. Na 7 dni przed końcowym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ocenę z zachowania należy podać do wiadomości uczniów i rodziców (opiekunów prawnych).

8. Rodzice lub opiekunowie prawni ucznia mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności w ciągu 7 dni od momentu przyjścia dziecka do szkoły.

9. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z innymi nauczycielami i pracownikami szkoły, biorąc pod uwagę zachowanie ucznia podczas lekcji i podczas przerw, samoocenę ucznia i uwagi w dzienniku (w zeszyście uwag).

10. Ocena z zachowania musi uwzględniać indywidualne predyspozycje każdego ucznia, jego warunki środowiskowe. Przy ustalaniu oceny z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinii PPP.

11. Ocenę obniżamy o jedną, gdy nastąpi zniszczenie mienia szkoły, cudzej własności. Drugą konsekwencją będzie zadośćuczynienie w formie finansowej za wyrządzoną krzywdę.

12. Ocenę obniżamy do nieodpowiedniej przy naruszeniu nietykalności osobistej, godności drugiego człowieka i przy stosowaniu przemocy fizycznej i psychicznej.

13. Jeśli choć jeden punkt w opisie na daną ocenę nie został spełniony ocenę można obniżyć

14. Laureaci konkursów przedmiotowych i zwycięzcy zawodów sportowych mogą zostać nagrodzeni oceną najwyższą pozytywną z danego przedmiotu i nie ma to wpływu na ocenę z zachowania

15. W przypadku kontrowersji co do proponowanej oceny decydujący głos ma Rada Pedagogiczna (po uprzednim rozpatrzeniu sprawy i głosowaniu).

16. Ocena z zachowania ustalona na Radzie Pedagogicznej jest oceną ostateczną.

17. Ocenę z zachowania ustala się według następujących kryteriów:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:

- a) jest wzorem do naśladowania przez innych uczniów,
- b) wyróżnia się systematycznością i obowiązkowością w pracy uczniowskiej,
- c) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe wobec dorosłych i kolegów,
- d) jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości,
- e) jest uczciwy,
- f) jest zawsze przygotowany do zajęć,
- g) jest inicjatorem działań na rzecz klasy, szkoły, środowiska,
- h) godzi naukę z zajęciami poza szkołą,
- i) reprezentuje szkołę poprzez aktywny udział w konkursach, zawodach, projektach, akcjach,
- j) wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów,
- k) wyróżnia się troską o swój estetyczny wygląd,
- l) dba o zdrowie swoje i innych, nie pali papierosów, nie zażywa środków odurzających,
- m) bezwzględnie przestrzega zasad kultury osobistej i bezpieczeństwa w szkole i poza nią, nie przejawia agresji,

n) prawidłowo korzysta z urządzeń użyteczności publicznej,
o) systematycznie uczęszcza na zajęcia, nie ma żadnych nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) jest uczniem obowiązkowym i systematycznym,
- b) stara się być zawsze przygotowany do lekcji,
- c) nie ma uwag dotyczących niewłaściwego zachowania,
- d) troszczy się o mienie szkolne i kolegów,
- e) dba o kulturę słowa, stosuje formy grzecznościowe,
- f) jest koleżeński i życzliwy wobec innych, chętnie pomaga innym,
- g) dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom,
- h) przestrzega zasad kultury osobistej i zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- i) uczęszcza na zajęcia, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności,
- j) jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości,
- k) jest uczciwy,
- l) nie przejawia przemocy fizycznej i agresji wobec innych,
- m) bierze aktywny udział w imprezach klasowych i szkolnych,
- n) godzi naukę z zajęciami poza szkołą,
- o) prawidłowo korzysta z urządzeń użyteczności publicznej;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) bierze udział w życiu klasy i szkoły,
- c) postępuje zgodnie z zasadami bezpieczeństwa,
- d) jego kultura nie budzi zastrzeżeń,
- e) okazuje szacunek innym,
- f) dba o swój estetyczny wygląd,
- g) dba o zdrowie, nie ulega nałogom,
- h) jest tolerancyjny wobec innych kultur, religii, narodowości,
- i) nie używa przemocy, nie jest agresywny i wulgarny,
- j) prawidłowo korzysta z urządzeń użyteczności publicznej,
- k) uczęszcza na zajęcia, ma nie więcej niż 3 spóźnienia i żadnej nieusprawiedliwionej nieobecności;

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) w stopniu zadowalającym wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- b) uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- c) nie otrzymuje licznych, powtarzających się uwag dotyczących niewłaściwego zachowania się podczas zajęć i przerw,
- d) nie zawsze postępuje zgodnie z zasadami bezpieczeństwa,
- e) prawidłowo korzysta z urządzeń użyteczności publicznej,
- f) poprawnie zachowuje się wobec pracowników szkoły i kolegów,
- g) nie używa przemocy, nie jest agresywny, nie znęca się nad innymi,
- h) stara się poprawić swoje zachowanie (widać postępy w pracy nad sobą),
- i) stara się być tolerancyjnym wobec innych kultur, religii, narodowości,
- j) nie ulega nałogom,
- k) ma nie więcej niż 6 spóźnień i nie więcej niż 3 nieusprawiedliwione godziny lekcyjne w semestrze;

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) lekceważy obowiązki szkolne,
 - b) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły,
 - c) cechuje się niską kulturą osobistą,
 - d) ma liczne, powtarzające się uwagi, świadczące o wielokrotnym i świadomym łamaniu obowiązujących norm i zasad,
 - e) nie szanuje cudzej własności, niszczy mienie klasy, szkoły i kolegów,
 - f) swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla siebie i innych,
 - g) bierze udział w bójkach, kłamie, oszukuje, ulega nałogom,
 - h) często spóźnia się na lekcje, ma od 4 do 10 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych w semestrze;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) stanowi zagrożenie dla innych,
 - c) nie wykazuje poprawy mimo podejmowanych przez szkołę środków zaradczych,
 - d) uniemożliwia prowadzenie lekcji,
 - e) daje zły przykład kolegom,
 - f) prowokuje bójki, bierze w nich udział,
 - g) zastrasza, nęka fizycznie i psychicznie innych,
 - h) wyłudza, stosuje szantaż i dopuścił się kradzieży,
 - i) rozmyślnie niszczy mienie szkolne i prywatne,
 - j) jest arogancki i wulgarny wobec kolegów i pracowników szkoły,
 - k) ulega nałogom,
 - l) wagaruje, bardzo często spóźnia się na lekcje, opuścił ponad 10 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia.

18. Właściwy wygląd jest wyrazem kultury osobistej, szacunku dla innych osób oraz instytucji i podlega ocenie zgodnie systemem oceniania zachowania.

- strój szkolny powinien być czysty schludny i estetyczny.

- strój, fryzura, zdobienie ciała i biżuteria powinny być adekwatne do miejsca pracy i nauki, zgodne z uznanymi normami społecznymi i nie może wyrażać przynależności do subkultury.

- strój galowy:

- dziewczęta – biała bluzka w zestawie z granatową, czarną lub szarą, spódnicą o długości nie krótszej niż do kolan, lub wizytowymi spodniami w tych samych kolorach, granatowa, czarna, szara garsonka lub spodniem, ewentualnie granatowa czarna lub szara sukienka wizytowa o długości nie krótszej niż do kolan;

- chłopcy – biała lub błękitna koszula w zestawie z czarnymi, granatowymi lub szarymi wizytowymi spodniami, lub z czarnym, granatowym lub szarym garniturem (wówczas obowiązuje krawat).

- łamanie powyższych zasad skutkuje obniżeniem oceny z zachowania.

§ 54

Warunki niepromowania ucznia klas I-III

1. Edukacja wczesnoszkolna ma stopniowo i możliwie łagodnie przeprowadzić dziecko z kształcenia zintegrowanego do nauczania przedmiotowego w klasach IV-VIII szkoły podstawowej.

2. Chodzi zatem o uwzględnienie możliwości rozwojowych ucznia, a także o właściwe rozmieszczenie treści nauczania w ramach I etapu edukacyjnego. Edukacja wczesnoszkolna jest procesem

rozłożonym na 3 lata nauki szkolnej. Oznacza to, że wiadomości i umiejętności zdobywane przez ucznia w klasie I będą pogłębiane i rozszerzane w klasie II i III.

3. W związku z tym, iż podstawa programowa edukacji wczesnoszkolnej nie podaje definicji „szczególnego przypadku” ucznia na żadnym z trzech poziomów kształcenia nauczania początkowego w ramach Wewnątrzszkolnego Oceniania (WO) ustala się następujące kryteria dla poszczególnych poziomów (klas).

4. Propozycję składa nauczyciel wychowawca w oparciu o swoje doświadczenie, obserwację dziecka i jego dotychczasowe postępy w nauce, a następnie przedstawia radzie pedagogicznej do zatwierdzenia większością głosów.

5. W myśl tej decyzji promocji do następnej klasy nie otrzymuje uczeń, który nie rokuje na powodzenie w nauce w klasie wyższej, a powtórzenie klasy daje nadzieję i szansę na uzupełnienie jego podstawowych i najważniejszych kompetencji w zakresie czytania, pisania i liczenia. Powyższą decyzję należy traktować jako rzetelną i kompleksową pomoc uczniowi w nadrobieniu istotnych zaległości w materiale nauczania oraz profilaktykę w zapobieganiu późniejszym globalnym niepowodzeniom szkolnym w starszych klasach.

6. Powyższe postępowanie zapobiega także powstawaniu zaburzeń emocjonalnych u dziecka pod nazwą fobii szkolnej, nerwicy szkolnej, niedostosowania społecznego itp. wynikających z braku podstawowych kompetencji edukacyjnych uniemożliwiających przyswajanie wiedzy na wszystkich poziomach edukacyjnych. Uczeń, który nie opanował podstawowych kompetencji będzie w starszych klasach narażony na nieustającą frustrację, a tym samym zacznie unikać konfrontacji z rzeczywistością szkolną w postaci wagarów czy agresywnego i aspołecznego lub autodestrukcyjnego zachowania.

7. Dlatego też ten „szczególny przypadek” w WO dotyczy tylko edukacji polonistycznej i matematycznej. Oznacza to w praktyce, że dziecko rozpoczynając naukę w klasie IV:

- 1) powinno samodzielnie czytać i rozumieć przeczytany tekst;
- 2) powinno sprawnie komunikować się w formie pisemnej;
- 3) powinno mieć opanowane pojęcie liczby.

8. Ostateczną decyzję o niepromowaniu ucznia do następnej klasy (jak wyżej zapisano) podejmuje rada pedagogiczna, po stwierdzeniu, że uczeń podlega co najmniej 5 kryteriom opracowanym pod pojęciem „szczególny przypadek”.

KLASA I

Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy II w następujących warunkach:

- 1) edukacja polonistyczna:
 - a) nie potrafi w sposób jasny i czytelny komunikować się z otoczeniem (nie słucha wypowiedzi innych, nie dzieli się swoimi spostrzeżeniami, nie sygnalizuje swoich potrzeb społecznych)
 - b) nie uczestniczy w rozmowach tematycznych (związanych z życiem rodzinnym, szkolnym, przeczytaną lekturą, obejrzanym spektaklem, filmem itp.)
 - c) wymaga ciągłego dyscyplinowania uwagi zewnętrznej (nie korzysta z pakietów edukacyjnych)
 - d) nie zna wszystkich liter alfabetu
 - e) głośkuje nie składając w sylaby
 - f) czyta pamięciowo tylko przygotowane krótkie teksty
 - g) nie opanował umiejętności cichego czytania ze zrozumieniem
 - h) popełnia błędy w pisaniu z pamięci
 - i) pisze nieczytelnie, nie mieści się w liniaturze
 - j) przepisuje z błędami

k) pismo stanowi „sałatkę literową” zawierającą liczne błędy (fonetyczne, mylenie liter podobnych graficznie itp.) uniemożliwiająca zrozumienie treści

2) edukacja matematyczna

- a) nie potrafi ustalić równoliczności zbiorów (przy porównywaniu ich)
- b) nie układa poszczególnych elementów w porządku rosnącym lub malejącym
- c) nie potrafi utworzyć zbiorów wg. podanego kryterium
- d) nie umie określić kierunków położenia obiektów (prawo – lewo, niżej – wyżej, nad – pod itp.)
- e) nie ma orientacji przestrzennej (np. lewy górny róg kartki)
- f) nie doprowadza pracy do końca
- g) nie utożsamia liczb z cyframi
- h) ma problemy z przeliczaniem zbiorów
- i) popełnia błędy w dodawaniu i odejmowaniu w zakresie 20
- j) nie potrafi liczyć na konkretach
- k) nie opanował dodawania i odejmowania w zakresie 20 z przekroczeniem progu dziesiętnego
- l) nie umie zapisać poprawnie działania matematycznego do konkretnej sytuacji (obrazek, zadanie z treścią, zabawy matematyczne)
- m) nie wykorzystuje wiadomości matematycznych w praktyce (mierzenie, ważenie, liczenie pieniędzy, wiadomości kalendarzowe)
- n) nie rozpoznaje i nie nazywa figur geometrycznych (koło, trójkąt, kwadrat, prostokąt)

KLASA II

Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy III w następujących warunkach:

1) edukacja polonistyczna

- a) nie wykazuje zainteresowania tematyką zajęć
- b) związki przyczynowo – skutkowe dostrzega jedynie z pomocą nauczyciela
- c) wymaga dyscyplinowania uwagi zewnętrznej
- d) nie czyta ze zrozumieniem tekstów
- e) nie opanował umiejętności cichego czytania ze zrozumieniem
- f) popełnia błędy przy przepisywaniu, pisaniu z pamięci i ze słuchu w ramach poznanego i utrwalonego słownictwa
- g) nie potrafi układać i pisać zdań na zadany temat
- h) pismo stanowi „sałatkę literową” zawierającą liczne błędy (fonetyczne, mylenie liter podobnych graficznie itp.) uniemożliwiająca zrozumienie treści
- i) nie rozpoznaje w zdaniach poznanych części mowy
- j) nie umie wyróżnić i nazwać w tekstach zdań oznajmujących, pytających i wykrzyknikowych

2) edukacja matematyczna

- a) nie potrafi określić kierunków położenia obiektów (prawo – lewo, niżej – wyżej, nad – pod itp.)
- b) nie wykazuje orientacji przestrzennej
- c) nie doprowadza pracy do końca
- d) wymaga ciągłego dyscyplinowania uwagi zewnętrznej
- e) popełnia błędy w dodawaniu i odejmowaniu w zakresie 30
- f) nie opanował dodawania i odejmowania w zakresie 30 z przekroczeniem progu dziesiętkowego
- g) nie potrafi zapisać poprawnie działania matematycznego do konkretnego zadania z treścią (nie rozwiązuje zadań z treścią)
- h) nie wykorzystuje wiadomości matematycznych w różnych sytuacjach praktycznych (mierzenie, ważenie, liczenie pieniędzy, obliczenia kalendarzowe, zegar)

i) nie opanował tabliczki mnożenia w zakresie 30

KLASA III

Uczeń nie otrzymuje promocji do klasy IV w następujących warunkach:

1) edukacja polonistyczna

a) nie skupia uwagi na wypowiedziach nauczyciela i uczniów

b) nie potrafi korzystać z przekazywanych informacji

c) wymaga ciągłego dyscyplinowania uwagi zewnętrznej

d) nie czyta ze zrozumieniem tekstów

e) nie potrafi przeczytać poprawnie i płynnie nowego tekstu

f) przygotowany tekst czyta z błędami

g) nie potrafi wyszukać w tekście potrzebnych informacji

h) posiada ubogi zasób słów

i) niechętnie się wypowiada

j) pytany odpowiada pojedynczymi wyrazami

k) nie przejawia aktywności na zajęciach

l) nie posiadał umiejętności wypowiadania się na zadany temat, także poza forum klasy- w obecności tylko nauczyciela

m) samodzielnie nie formułuje żadnej wypowiedzi pisemnej (opis, opowiadani, list, notatka)

n) nie dostrzega różnicy między literą a głoską, nie dzieli wyrazów na sylaby, nie oddziela wyrazów w zdaniu i zdań w tekście

o) pismo jest nieczytelne w treści: zawiera liczne błędy tzw. sałatkę literową

p) nie dba o poprawność gramatyczną i interpunkcyjną

q) popełnia w pisaniu błędy fonetyczne świadczące o nie wyćwiczonej analizie i syntezie słuchowej wyrazów (zniekształca brzmienie wyrazów)

r) nie wyróżnia w tekście poznanych i utrwalonych części mowy (rzeczownik, czasownik, przymiotnik, liczebnik, przysłówki)

s) nie umie wyróżnić w tekstach zdań oznajmujących, pytających, wykrzyknikowych i rozkazujących

2) edukacja matematyczna

a) nie potrafi przeliczać w przód i w tył w zakresie 100

b) nie potrafi zapisać cyframi danej liczby

c) myli znaki różnicowe przy porównywaniu dowolnych liczb (<, >, =)

d) popełnia błędy w dodawaniu i odejmowaniu w zakresie 100

e) nie opanował umiejętności dodawania i odejmowania w zakresie 100 z przekroczeniem progu dziesiętkowego

f) nie utożsamia działań wzajemnie odwrotnych sprawdzając poprawność ich wykonania

g) nie opanował tabliczki mnożenia i dzielenia w zakresie 100

h) nie rozwiązuje równań jednodziałaniowych z niewiadomą w postaci okienka

i) nie rozwiązuje zadań tekstowych

j) nie opanował matematycznych wiadomości praktycznych (nie wykorzystuje wiedzy w praktyce)

k) nie odczytuje i nie zapisuje liczb w systemie rzymskim (od I do XII)

l) popełnia błędy w obliczeniach kalendarzowych (w tym obliczenia zegarowe)

m) nie umie obliczyć obwodów kwadratu i prostokąta

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 56

Szkoła posiada własny ceremoniał

1. Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego odbywa się w grupach. Klasy I mają swoje własne uroczystości
2. Uczniowie kończący dana klasę z wyróżnieniem otrzymują w czasie uroczystości nagrody i dyplomy za osiągnięcia w nauce wręczane przez dyrektora szkoły oraz świadectwa z wyróżnieniem wręczane przez wychowawcę
3. Uroczystość ukończenia szkoły ma swój własny ceremoniał
4. Uroczyste przyjęcie klas I w poczet uczniów szkoły odbywa się w dniu rozpoczęcia roku szkolnego. Program artystyczny uroczystości przygotowują wyznaczeni uczniowie z klas II pod opieką wychowawcy
5. Klasy I są uroczystie przyjmowane w poczet czytelników biblioteki szkolnej
6. W ostatnim dniu nauki w miesiącu grudniu odbywają się wigilie klasowe

7. W tygodniu poprzedzającym zimowe ferie świąteczne Samorząd Uczniowski składa kwiaty na grobie Patrona – pierwszego dowódcy Powstania Wielkopolskiego (27 grudnia przypada rocznica wybuchu powstania)

8. W szkole uroczyście obchodzi się:

- 1) Dzień Edukacji Narodowej;
- 2) Święto Niepodległości;
- 3) Święto Konstytucji 3 Maja
- 4) Dzień Patrona Szkoły

9. W okresie karnawału organizowane są baliki dla każdego poziomu klas I etapu edukacyjnego

10. W okolicach 1 czerwca organizowany jest Dzień Sportu

11. W październiku odbywają się wybory do Samorządu Uczniowskiego poprzedzone kampanią wyborczą

12. Klasy mają prawo do tworzenia swoich własnych tradycji, które nie są sprzeczne ze statutem szkoły

§ 57

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z Rozporządzeniem MEN

§ 58

Szkoła prowadzi gospodarkę materiałową i finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 59

Szkoła ma prawo do dokonywania zmian w statucie szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 60

Statut szkoły zatwierdziła Rada Pedagogiczna na posiedzeniu w dniu 15 listopada 2017 r.

