Załącznik Nr 3bdo Polityki Ochrony Danych Osobowych

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKÓW-  NAUCZYCIELE,   ZATRUDNIONYCH**

**NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

**I**

**ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Państwa danych osobowych jest: Zespół Szkolno – Przedszkolny nr 15 w Poznaniu z siedzibą przy ul. Druskienickiej 32, 60-476 Poznań reprezentowany przez dyrektora ZSP nr 15 w Poznaniu.

**II**

**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Administrator wyznaczył inspektorem ochrony danych w z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu **e-mail:****iod2\_mjo@um.poznan.pl**lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych

**III**

**CELE, PODSTAWY PRAWNE I OKRES RETENCJI DANYCH**

Państwa dane  osobowe  będą  przetwarzane przez pracodawcę  w  następujących celach:

1. organizacji i zarządzania pracy pracowników w zakresie niezbędnym  wynikającym z Kodeksu  pracy  przez okres zatrudnienia;
2. wyliczania i wypłaty   wynagrodzeń w celu realizacji obowiązku wynikającego z  Kodeksu pracy  (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO)  przez okres zatrudnienia;
3. potrąceń z wynagrodzenia w celu realizacji obowiązków w zakresie  egzekucji z wynagrodzenia wynikających z Kodeksu pracy, Kodeksu  postępowania  cywilnego, ustawy o postępowaniu    egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych   (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)   przez 3 lata od ostatniego potrącenia;
4. realizacji obowiązków   pracodawcy wobec pracowników   wynikających z ogólnie obowiązujących oraz wewnętrznych   przepisów prawa  pracy  w  celu realizacji obowiązków pracodawcy  wynikających z Kodeksu  pracy i  innych przepisów prawa pracy oraz art. 10 ust. 5 Karty Nauczyciela, art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59),  (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO)  przez okres zatrudnienia;
5. realizacji obowiązków bhp — w celu realizacji obowiązków pracodawcy    wynikających z Kodeksu pracy, rozporządzenia  w sprawie ogólnych  przepisów bhp i innych przepisów prawa pracy (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO)  przez 10 lat od ustania zatrudnienia;
6. prowadzenia  akt pracowniczych   w  celu realizacji obowiązków pracodawcy  wynikających z Kodeksu pracy, ustawy o narodowym zasobie archiwalnymi archiwach oraz rozporządzenia w sprawie zakresu  prowadzenia przez pracodawców   dokumentacji  w sprawach  związanych  ze stosunkiem pracy  oraz sposobów   prowadzenia akt osobowych pracownika  (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO)  przez 50/10 lat po ustaniu zatrudnienia;
7. realizacji obowiązków wobec    ZUS  w celu realizacji obowiązków płatnika  składek emerytalno-rentowych wynikających   z ustawy  o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń  Społecznych, ustawy o systemie ubezpieczeń  społecznych oraz ustawy oświadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych  ze  środków  publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. b RODO)  przez 50/10 lat w zakresie przechowywania dokumentów,   na podstawie których następuje ustalenie podstawy wymiaru   emerytury lub renty;
8. realizacji obowiązków podatkowych   w celu realizacji obowiązków  płatnika podatku  dochodowego   wynikających  z Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku    dochodowym od osób  fizycznych i innych przepisów podatkowych  (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)  przez 5 lat od końca roku   kalendarzowego;
9. obowiązków    księgowo-rachunkowych   w celu realizacji obowiązków  wynikających z ustawy o rachunkowości, Ordynacji podatkowej oraz ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)  przez 5 lat od końca roku rozliczeniowego, w którym nastąpiło zdarzenie;
10. bezpieczeństwa fizycznego budynków oraz mienia pracodawcy  w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) tj. ciążący  na szkole obowiązek zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach i placówkach (art. 1 pkt 14 Prawa oświatowego).
11. dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na występowaniu w sprawach sądowych, na podstawie przepisów Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu karnego lub innych właściwych przepisów - przez 3 lata od ustania zatrudnienia, a w przypadku  toczącego się postępowania - przez okres trwania postępowania do czasu jego prawomocnego   zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń.

**IV**

**ODBIORCY DANYCH**

Państwa  dane osobowe mogą być udostępnia dane  w następujących przypadkach:

1. gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa, m.in. do ZUS, NFZ, urzędom pracy, Krajowej Administracji Skarbowej, PFRON, komornikom sądowym, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, innym organom państwowym;
2. gdy jest to niezbędne dla realizacji potrzeb pracodawcy będących konsekwencją zawartego stosunku pracy;
3. partnerom   handlowym, kontrahentom i klientom - wyłącznie w zakresie danych służbowych, a w pozostałym zakresie wyłącznie po uzyskaniu odrębnej, dobrowolnej zgody pracownika;
4. operatorom  pocztowym, firmom kurierskim.

Ponadto dane osobowe pracowników mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie  i w imieniu pracodawcy, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w  celu świadczenia określonych w umowie usług na rzecz pracodawcy, na przykład: a) usług teleinformatycznych, takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych; b) usług z zakresu BHP i p.poż, c) usług dotyczących profilaktycznej opieki zdrowotnej, d)  obsługi poczty tradycyjnej.

**V**

**PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE OSOBOWE DOTYCZĄ**

Przysługują Państwu następujące prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

1. **dostępu**- uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są Państwa  dane osobowe. Jeżeli dane są przetwarzane macie Państwo prawo do uzyskania dostępu do danych osobowych oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, odbiorcach  lub  kategoriach odbiorców,  którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania   danych lub o kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych   osobowych przysługujących osobie, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15  RODO);
2. **do otrzymania   kopii  danych** — uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia  jest bezpłatna, a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającą z kosztów  administracyjnych  (art. 15 ust. 3 RODO);
3. **do   sprostowania** — żądania sprostowania  dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe, lub uzupełnienia   niekompletnych danych  (art. 16 RODO);
4. **do usunięcia danych**    — żądania usunięcia jej danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich  przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17  RODO);
5. **do ograniczenia przetwarzania**   — żądania ograniczenia przetwarzania  danych   osobowych (art. 18 RODO), gdy:
* osoba, której dane dotyczą, kwestionuje  prawidłowość danych   osobowych - na okres pozwalający  administratorowi sprawdzić  prawidłowość tych danych,
* przetwarzanie jest niezgodne z   prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się ich usunięciu, żądając ograniczenia ich wykorzystywania,
* administrator nie potrzebuje już tych danych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania do czasu stwierdzenia,  czy prawnie uzasadnione podstawy po  stronie administratora są  nadrzędne wobec  podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
1. **do przenoszenia danych** —   otrzymania  w ustrukturyzowanym,  powszechnie    używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego   danych   osobowych jej dotyczących, które dostarczyła administratorowi, oraz żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób   zautomatyzowany (art. 20 RODO);
2. **do sprzeciwu** —  wniesienia sprzeciwu wobec   przetwarzania jej danych osobowych   w prawnie uzasadnionych  celach administratora,  z przyczyn związanych   z jej szczególną sytuacją, w tym wobec profilowania.  Wówczas administrator dokonuje oceny  istnienia ważnych prawnie uzasadnionych  podstaw  do  przetwarzania,   nadrzędnych  wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub  obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby, której dane dotyczą, będą ważniejsze od interesów administratora, administrator będzie zobowiązany zaprzestać  przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).

Aby skorzystać z wyżej wymienionych   praw, osoba, której dane dotyczą,  powinna

skontaktować się, wykorzystując podane dane  kontaktowe, z administratorem i poinformować   go, z którego prawa  i w jakim zakresie chce skorzystać.

**VI**

**PREZES URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Osoba, której  dane dotyczą, ma  prawo  wnieść skargę  do organu nadzoru, którym   w Polsce jest Prezes Urzędu  Ochrony  Danych Osobowych  z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym  można kontaktować  się w następujący sposób:

  1)   listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

  2)   przez elektroniczną skrzynkę podawczą  dostępną na stronie:  <https://www.uodo.gov.pl/pl/> p/kontakt;

3) telefonicznie: (22) 531 03 00.